



Università per Stranieri di Siena

decreto n. 19.10
PRES. 658

IL RETTORE

- Viste le Leggi sull'Istruzione Universitaria;
- Visto lo Statuto dell'Università per Stranieri di Siena, con particolare riferimento agli articoli 23, comma 3 e 24, comma 2;
- Considerata la necessità di eliminare le discrepanze a livello terminologico e funzionale fra il *Quadro di riferimento per la realizzazione dei Regolamenti dei Centri per l'insegnamento delle lingue straniere*, il *Quadro di riferimento per la realizzazione dei Regolamenti di Centri di ricerca e di servizio*, i Regolamenti generali dei Centri di Ricerca e Servizio CILS, CLASS, CLUSS, DITALS, FAST;
- Considerata la necessità di raggiungere una maggiore coerenza fra gli stessi regolamenti in vista di una sempre più ampia condivisione delle linee generali di azione dei singoli Centri nei rispettivi ambiti;
- Ritenuto opportuno, per le finalità di cui sopra, apportare alcune modifiche al Regolamento Generale del Centro di Ricerca e di Servizio per la Certificazione dell'Italiano come Lingua Straniera (CILS), emanato con D.R. n. 03.06 del 3.01.2006 con particolare riferimento agli articoli:
 - 6 – Consiglio Direttivo;
 - 8 – Vicedirettore del Centroe di adeguare il testo regolamentare alle predette modifiche.
- Viste le delibere assunte dal Consiglio Accademico Integrato e dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 15 dicembre 2009;

DECRETA

L'emanazione del Regolamento Generale del Centro di Ricerca e di Servizio per la Certificazione dell'Italiano come Lingua Straniera (CILS) con le modifiche approvate dal Consiglio Accademico e dal Consiglio di Amministrazione. Il presente Regolamento sostituisce integralmente quello emanato con D.R. n. 03.06 del 3.01.2006.

Regolamento Generale del Centro di Ricerca e Servizio per la Certificazione dell'Italiano come Lingua Straniera (CILS)

Art. 1

Costituzione del Centro CILS

Il Centro CILS – Certificazione di Italiano come Lingua Straniera (di seguito denominato "Centro") è costituito ai sensi dell'art. 17, comma 1, dello Statuto dell'Università per Stranieri di Siena (di seguito denominata "Università"), ed è preposto alla attività di ricerca e studio per la progettazione, elaborazione, produzione e somministrazione della Certificazione CILS.

ML



La Certificazione CILS è un titolo di studio rilasciato dall'Università per Stranieri di Siena che attesta il livello di competenza linguistico-comunicativa in italiano come lingua straniera.

La Certificazione CILS può essere riconosciuta tramite i sistemi di accreditamento vigenti: il sistema ECTS per le istituzioni europee, il sistema dei CFU per il sistema formativo italiano. Il livello CILS Due-B2 è riconosciuto dalla apposita circolare interministeriale MAE-MIUR come titolo che esonera gli studenti extra-comunitari dall'esame di lingua italiana per l'accesso al sistema universitario italiano. Il Centro può articolarsi in sezioni.

Art. 2

Finalità, compiti e obiettivi del Centro

La progettazione, realizzazione, somministrazione, validazione e diffusione delle prove CILS sono l'obiettivo principale del Centro.

Il Centro si propone in particolare di:

- a) promuovere attività di studio e ricerca nel campo del *language testing*;
- b) svolgere attività necessarie alla progettazione, all'elaborazione e alla valutazione delle prove di esame per la Certificazione CILS;
- c) provvedere all'organizzazione e alla somministrazione delle sessioni di esame;
- d) promuovere la Certificazione CILS nelle sedi italiane e estere;
- e) organizzare seminari, conferenze e corsi per la presentazione scientifica della Certificazione CILS e in generale sul *language testing*;
- f) organizzare e gestire dal punto di vista didattico percorsi di Alta Formazione (Master) e di formazione professionale permanente e ricorrente aventi per oggetto le attività della CILS;
- g) curare la documentazione relativa agli studi e alle esperienze nel campo del *language testing*;
- h) promuovere rapporti e realizzare progetti con istituzioni italiane e straniere, nell'ambito delle proprie finalità;
- i) provvedere alla gestione delle convenzioni CILS e mantenere rapporti con le sedi convenzionate;
- j) produrre materiali relativi alla certificazione della competenze linguistico-comunicative e curare la relativa pubblicazione;
- k) promuovere, organizzare e svolgere, anche in collaborazione e con il concorso di enti pubblici e privati, altre attività didattiche e di ricerca collegate alle finalità del Centro;
- l) promuovere, organizzare e svolgere attività in conto terzi e di consulenza, collegate alle finalità del Centro, per strutture esterne o interne all'Università per Stranieri di Siena.



Il Centro può inoltre svolgere funzioni di supporto alle attività didattiche finalizzate al conseguimento di titoli di studio aventi valore legale previsti dal Regolamento Didattico di Ateneo (tirocinio, tutorato, orientamento, progettazione di materiali didattici, formazione e integrazione della didattica).

Art. 3

Gestione amministrativo-contabile

Per lo svolgimento dei suoi fini istituzionali il Centro dispone annualmente delle risorse finanziarie assegnate dal Consiglio di Amministrazione e previste in un'apposita voce del bilancio dell'Università, cui si aggiungono:

- a) quota percentuale dei proventi derivanti dalle attività istituzionali, da impegnare per attività di sviluppo, ricerca, valutazione, e pubblicazioni del Centro. Tale quota non potrà essere indicativamente inferiore al 50% dei proventi;
- b) finanziamenti straordinari disposti dagli organi di governo centrale dell'Ateneo in funzione di particolari programmi ed esigenze;
- c) fondi specificamente erogati da enti pubblici e privati, nazionali, comunitari e extra-comunitari;
- d) proventi derivanti dalle attività di consulenza, in conto terzi, editoriali ecc., salvo la quota dovuta all'Università secondo i Regolamenti vigenti.

Art. 4

Organi del Centro

Gli organi del Centro sono il Direttore e il Consiglio Direttivo.

Art. 5

Direttore

Il Direttore del Centro è nominato dal Rettore, sentito il Consiglio di Facoltà, fra i professori dell'Università che abbiano una comprovata competenza ed esperienza didattica e scientifica nel campo delle attività istituzionali del Centro.

Il Direttore del Centro dura in carica tre anni e può essere confermato.

Il Direttore individua e promuove le linee di coordinamento e gestione delle attività del Centro.

In particolare il Direttore:

- a) rappresenta il Centro nei limiti del mandato conferitogli;
- b) svolge funzioni propositive relative alle attività di ricerca e ai servizi offerti dal Centro;



Università per Stranieri di Siena

segue decreto n. 19.10

- c) sovrintende allo svolgimento delle attività di ricerca e di servizio del Centro;
- d) convoca e presiede le riunioni del Consiglio Direttivo e vigila sull'esecuzione dei suoi deliberati;
- e) propone al Consiglio Direttivo i piani semestrali delle attività, i prospetti di spesa e le richieste di risorse, comprese quelle di personale a contratto;
- f) trasmette agli organi competenti le delibere del Consiglio Direttivo;
- g) presenta al Consiglio Direttivo una relazione annuale sull'attività svolta, che viene trasmessa al Rettore, al Direttore Amministrativo e al Nucleo di Valutazione;
- h) nomina i Coordinatori delle Sezioni in cui si articola il Centro o il Coordinatore tecnico-scientifico del Centro;
- i) propone al Rettore la stipula di convenzioni con enti italiani e stranieri, acquisito il parere del Consiglio Direttivo del Centro;
- j) esprime il parere sulla stipula di convenzioni proposte da altri organi o strutture dell'ateneo;
- k) esercita ogni altra attribuzione che gli sia demandata dal presente Regolamento, dai Regolamenti di Ateneo e dalle leggi vigenti.

Il Direttore può proporre al Rettore la nomina di un Vicedirettore che lo coadiuva nel coordinamento e gestione della struttura (Ved. Art. 8).

Art. 6 Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è l'organo di indirizzo, di programmazione e di sviluppo delle attività del Centro.

Spetta in particolare al Consiglio Direttivo:

- a) deliberare sugli aspetti generali politico-organizzativi e su quelli scientifico-didattici di pertinenza del Centro;
- b) prendere annualmente visione degli stanziamenti assegnati al Centro;
- c) approvare il piano semestrale delle attività;
- d) deliberare l'utilizzazione dei fondi disponibili, finalizzati al conseguimento delle finalità del Centro;
- e) deliberare in merito alle afferenze e adesioni del personale al Centro;
- f) avanzare ai competenti organi di governo dell'Ateneo le richieste di mezzi finanziari e personale in relazione a motivate esigenze di funzionamento del Centro;
- g) deliberare in merito alle richieste di personale a contratto proposte dal Direttore del Centro;
- h) deliberare tutte le iniziative che valgano a migliorare la funzionalità del Centro e esprimersi in tutti i casi previsti dal presente Regolamento generale, ovvero quando ne sia espressamente richiesto il parere;



Università per Stranieri di Siena

segue decreto n. 19.10

- i) approvare la nomina del Coordinatore Tecnico-Scientifico del Centro o dei Coordinatori delle Sezioni in cui si articola il Centro, ove costituite;
- j) promuovere l'aggiornamento del personale afferente al Centro;
- k) proporre al Consiglio Accademico le modifiche del presente Regolamento generale;
- l) proporre al Consiglio di Amministrazione l'ammontare delle tasse relativamente alle attività del Centro;
- m) deliberare l'approvazione del Regolamento Organizzativo del Centro e di eventuali modifiche e/o integrazioni;
- n) formulare pareri in merito alla stipula di convenzioni con enti italiani e stranieri;
- o) esercitare tutte le altre attribuzioni eventualmente derivanti dalle direttive degli Organi di governo dell'Ateneo.

Il Consiglio Direttivo è convocato dal Direttore almeno tre volte l'anno per gli adempimenti previsti dallo Statuto dell'Università, dal Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, e dal presente Regolamento generale, ovvero di sua iniziativa o quando ne faccia richiesta scritta almeno un terzo dei membri.

Il Consiglio Direttivo è composto da:

- a) il Direttore del Centro;
- b) il Vicedirettore (se nominato);
- c) i Coordinatori delle Sezioni in cui si articola il Centro o il Coordinatore Tecnico-Scientifico del Centro (se nominato);
- d) i rappresentanti di ogni categoria di personale che afferisce o aderisce o è assegnato al Centro in numero pari ad $\frac{1}{4}$ delle afferenze o delle adesioni a tempo pieno e comunque non inferiore a una unità per ciascuna categoria.

La partecipazione al Consiglio non può costituire oggetto di delega.

Partecipa alle sedute del Consiglio Direttivo, con la funzione di segretario verbalizzante, il Responsabile Amministrativo del Centro, senza influenza sul numero legale. Ha diritto di esprimere un parere sulle materie di propria pertinenza. Ha diritto di voto (e perciò conta nella determinazione del numero legale) sulle materie di propria pertinenza solo se del Consiglio Direttivo non facciano parte altri con funzione di rappresentanza del personale tecnico-amministrativo.

Art. 7

Coordinatori di sezione / Coordinatore tecnico-scientifico

Le Sezioni, se costituite, sono coordinate da un Coordinatore di Sezione. Se non costituite, può essere nominato un Coordinatore tecnico-scientifico.



Università per Stranieri di Siena

segue decreto n. 10

I Coordinatori di Sezione / il Coordinatore tecnico-scientifico sono nominati dal Direttore del Centro, su approvazione del Consiglio Direttivo, sentito il parere del Direttore Amministrativo, tra il personale di elevata professionalità afferente al Centro e in possesso dei requisiti di competenza scientifica e capacità gestionale in riferimento ai compiti istituzionali delle Sezioni in cui si articola il Centro. Nel caso tali professionalità non siano ravvisate nel personale sopradetto in servizio nel Centro, e nel caso che siano individuate nel personale di categoria D, si applica quanto previsto dalla normativa vigente in riferimento alle mansioni superiori. L'incarico di Coordinatore di Sezione / Coordinatore tecnico-scientifico ha durata triennale, può essere riconfermato ed è recepito in una ordinanza dal Direttore Amministrativo.

I Coordinatori:

- a) collaborano alla elaborazione dei piani semestrali delle attività da sottoporre al Direttore;
- b) coadiuvano il Direttore del Centro nell'esecuzione delle delibere del Consiglio Direttivo;
- c) coordinano le attività del personale in servizio presso le Sezioni o, nel caso del Coordinatore tecnico-scientifico, in servizio presso il Centro;
- d) hanno la responsabilità dello svolgimento delle attività del Centro o delle Sezioni in cui si articola il Centro.

Art. 8

Vicedirettore del Centro

Su proposta del Direttore del Centro, il Rettore può nominare un Vicedirettore, dopo avere ricevuto l'approvazione del Consiglio Accademico e del Consiglio di Amministrazione.

Il Vicedirettore è nominato tra i professori universitari e i ricercatori dell'Università per Stranieri di Siena o anche fra il personale di elevata professionalità afferente al Centro, in possesso dei requisiti di competenza scientifica e capacità gestionale in riferimento alle finalità e ai compiti istituzionali del Centro. Nel caso tali professionalità non siano ravvisate nel personale sopradetto in servizio nel Centro, e nel caso che siano individuate nel personale di categoria D, si applica quanto previsto dalla normativa vigente in riferimento alle mansioni superiori. L'incarico di Vicedirettore, se affidato a personale non docente, è recepito in una ordinanza dal Direttore Amministrativo.

Il Vicedirettore dura in carica per il tempo indicato nel mandato conferitogli, e comunque non superiore a quello del Direttore; sostituisce il Direttore quando è assente e lo coadiuva nello svolgimento dei compiti di coordinamento e gestione delle attività del Centro.



Università per Stranieri di Siena

segue decreto n. 19.10

Il Vicedirettore non può assumere le funzioni di presidente delle sedute del Consiglio Direttivo a meno che, in assenza o impedimento del Direttore, non sia il più alto in ruolo.

Art. 9

Responsabile amministrativo

Il Responsabile amministrativo del Centro è designato con atto del Direttore Amministrativo.

Il Regolamento organizzativo del Centro indica i compiti e le funzioni del Responsabile amministrativo.

Art. 10

Personale del Centro

Possono afferire o aderire al Centro le seguenti tipologie di personale:

- a) personale tecnico e amministrativo assegnato al Centro;
- b) docenti di lingua (anche se in regime di tempo parziale);
- c) collaboratori e esperti linguistici (anche se in regime di tempo parziale);
- d) personale a contratto, secondo i profili professionali richiesti in base alle esigenze di funzionamento del Centro, in accordo con quanto deliberato dal Consiglio Direttivo;
- e) assegnisti di ricerca finanziati dal Centro su fondi di propria pertinenza.

Possono aderire alle attività del Centro docenti e ricercatori dell'Ateneo, che ne facciano eventualmente richiesta e che abbiano una comprovata competenza scientifica e didattica nel campo delle attività istituzionali del Centro. La richiesta viene presentata al Consiglio Direttivo per l'approvazione.

Art. 11

Monitoraggio

Al termine di ogni anno il Direttore del Centro presenta al Consiglio Direttivo una relazione sull'attività svolta dal Centro, sull'utilizzo delle risorse umane e strumentali, sulle iniziative adottate ed ogni altra informazione utile alla valutazione dell'attività svolta. Tale relazione, e qualsiasi altra forma di monitoraggio richiesta, vengono trasmesse al Rettore, al Direttore Amministrativo e al Nucleo di Valutazione dell'Ateneo.

Art. 12

Regolamento organizzativo del Centro

L'organizzazione ed il funzionamento del Centro sono disciplinati da apposito regolamento organizzativo, deliberato, su parere del Direttore del Centro, dal Consiglio Direttivo, acquisito il parere del Direttore Amministrativo.



Università per Stranieri di Siena

segue decreto n. 19.10

Nel Regolamento organizzativo possono essere altresì indicate ulteriori articolazioni scientifico-funzionali, che possono essere coordinate da altre figure che afferiscono o aderiscono al Centro.

Art. 13 Norme transitorie

In caso di non disponibilità di professori di ruolo che abbiano una comprovata competenza ed esperienza scientifica e didattica nel campo delle attività istituzionali del Centro, il Rettore può assegnare, in via temporanea, la reggenza del Centro o altre cariche ad altra categoria di personale in possesso di tali requisiti.

Siena, 14 GEN. 2010

IL RETTORE
(Prof. Massimo Vedovelli)