



**Università degli Studi di Sassari**  
**Dipartimento di Scienze umanistiche e sociali**



viale Roma, n. 151, 07100 Sassari (Italy)

t +39 079 229871

f +39 079 229645

dip.scienze.umanistiche.sociali@pec.uniss.it

www.uniss.it

p.iva 00196350904

<b>Rep. n.</b>	101/2016	<b>Prot. n.</b>	1439	<b>del</b>	15/12/2016
<b>Anno</b>	2016	<b>Titolo</b>	VII		
<b>Classe</b>	1	<b>Fascicolo</b>	25		
<b>Allegati</b>	4				

**Scadenza: ore 13:00 del 20/01/2017**

### PROCEDURA COMPARATIVA

Procedura comparativa pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo per la **docenza e attività correlate in corsi di lingua Inglese** da svolgersi nell'ambito dei progetti o Convenzioni con enti esterni o privati.

### IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

- Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con D.R. n. 2845 del 07/12/2011, e pubblicato sulla G.U. Supplemento ordinario n. 275 alla G.U. serie generale n. 298 del 23/12/2011;
- Visto il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Sassari;
- Visto il Regolamento di Ateneo disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione;
- Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241, e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto il DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
- Visto il Codice Etico dell'Università degli Studi di Sassari;
- Visto l'art. 7, comma 6, del D.lg.s n. 165/01 e successive modificazioni;
- Vista la delibera del Consiglio del Dipartimento del 16/11/2016 che ha autorizzato l'emanazione di un avviso di procedura comparativa pubblica per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo per le attività citate nel presente bando;

- Considerata la necessità della costituzione di una graduatoria di validità annuale dalla data del decreto di approvazione delle graduatorie per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo per l'esecuzione delle attività citate nel presente bando;
- Considerato che si è proceduto alla verifica preliminare dell'inesistenza di risorse umane idonee allo svolgimento di tale incarico all'interno dell'Ateneo tramite diffusione di un interpello contenente la descrizione dell'attività richiesta, effettuato dal 18/11/2016 al 23/11/2016;
- Considerato inoltre che si prescinde dall'invio al controllo preventivo della Corte dei Conti perché nell'attività da svolgersi si ravvisa il supporto all'attività didattica, così come indicato dalla Deliberazione n. 20/2009 della Corte dei Conti in riferimento all'art. 17, commi 30 e 30-bis del D.l.78/2009, convertito con modificazioni, nella legge 102/2009;
- Accertata la copertura finanziaria;
- Accertata l'inesistenza di graduatorie utili

## DECRETA

### **Art. 1 – Finalità**

E' indetta una procedura comparativa pubblica, per titoli e colloquio, ai fini della costituzione di una graduatoria di validità annuale dalla data del decreto di approvazione della graduatoria per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo per l'esecuzione delle attività di cui all'oggetto del presente bando.

Oggetto del contratto:

Docenza e attività correlate nei corsi di inglese che saranno attivati nell'ambito di Progetti e Convenzioni con enti esterni pubblici o privati.

Tipologia del contratto: contratto di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa, prestazione occasionale o professionale.

Durata del contratto: la durata della prestazione sarà indicata nel contratto e sarà determinata sulla base delle esigenze connesse con il progetto e/o attività nell'ambito della quale sarà attivato il corso. La prestazione dovrà essere svolta sotto la guida del Coordinatore della Lingua e secondo le indicazioni del Direttore del Dipartimento.

Sede di svolgimento del lavoro: Sassari o altra località nel territorio regionale.

Corrispettivo orario lordo prestatore: € 30,00 (trenta/00), esclusi gli oneri a carico dell'Amministrazione, o un compenso maggiore qualora possibile secondo i piani finanziari dei progetti che verranno attivati.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

### **Art. 2 – Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto, alla data di scadenza del bando, il possesso dei seguenti requisiti:

a) Madrelingua inglese (con ciò intendendosi cittadini italiani o stranieri che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano la capacità di esprimersi con naturalezza nella lingua inglese);

b) Laurea magistrale o titolo equipollente conseguita in Italia o all'estero;

Si terrà conto delle equiparazioni relative al titolo di studio, ai sensi della normativa vigente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello su indicato, in base ad accordi internazionali ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n. 1592, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;

c) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato;

d) godimento dei diritti politici;

e) idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3.

I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa.

### **Art. 3 – Titoli valutabili**

Saranno valutati i seguenti titoli:

a) esperienza professionale presso Enti pubblici o privati con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa o prestazione occasionale o professionali per l'insegnamento della lingua inglese.

### **Art. 4 – Domande e termini di presentazione**

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'**allegato A**, deve

essere indirizzata al Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali e inviata con una delle seguenti modalità:

- a mezzo “raccomandata servizio postale o corriere con avviso di ricevimento” indirizzata al Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali - via Roma, 151, 07100 Sassari;
- consegnata a mano alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali via Roma n. 151 – 07100 Sassari, nei seguenti giorni e orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00, si precisa che la Segreteria del Dipartimento sarà chiusa dal 24/12/2016 al 08/01/2017 compresi;
- tramite la propria PEC (Posta Elettronica Certificata) indirizzate unicamente al seguente indirizzo PEC istituzionale del Dipartimento: [dip.scienze.umanistiche.sociali@pec.uniss.it](mailto:dip.scienze.umanistiche.sociali@pec.uniss.it).

Nell’oggetto della PEC deve essere indicato il seguente testo: “Procedura comparativa pubblica bandita con Decreto n. 101/2016 - Prot. n. 1439 del 15/12/2016 - Graduatoria Lingua Inglese”

Le domande di partecipazione alla procedura comparativa dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 13.00. del 20/01/2017**. Non saranno ammessi alla procedura comparativa gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata. In caso di spedizione tramite raccomandata, non farà fede il timbro postale ma la data di protocollazione dell’Ufficio.

Nel caso di utilizzo della propria PEC quale mezzo trasmissivo, la domanda e i documenti allegati, per i quali in ambiente analogico, sia prevista la sottoscrizione devono essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale. I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati come non sottoscritti. E’ esclusa la possibilità del ricorso a copie informatiche di documenti analogici trasmessi via PEC.

Nel caso di utilizzo della propria PEC per la domanda e i documenti allegati devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato .pdf o .tiff , evitando i formati proprietari quali .doc, .xls ed altri.

Si ricorda che le ricevute di accettazione/consegna della PEC vengono inviate automaticamente dal gestore di PEC nel caso di trasmissione a buon fine, per cui non risulta necessario contattare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per chiedere la conferma o spedire successivamente ulteriore documentazione cartacea. Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, oltre alla procedura comparativa cui intendono partecipare:

- a) il nome e cognome;
- b) la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;
- c) il comune di residenza e l’indirizzo;
- d) di essere di lingua madrelingua inglese;
- e) il possesso del titolo di studio previsto dall’art. 2 del presente bando con l’indicazione del voto, della data di conseguimento del titolo stesso e dell’Istituto presso il quale è stato conseguito;
- f) la cittadinanza della quale sono in possesso;

- g) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico);
- h) il godimento dei diritti civili e politici;
- i) l' idoneità fisica all'impiego;
- j) l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente;
- k) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
- l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- m) il possesso dei titoli valutabili indicati all'articolo 3 del presente bando.

I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono inoltre dichiarare:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Dalle domande deve risultare, altresì, il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni.

L'eventuale variazione dei dati succitati deve essere tempestivamente comunicata al Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali.

La firma in calce alla domanda, non richiede autenticazione.

Sul plico devono risultare le indicazioni del nome, cognome e indirizzo del concorrente e la dicitura: "Procedura comparativa pubblica bandita con Decreto n. 101/2016 - Prot. n. 1439 del 15/12/2016 - Graduatoria Lingua Inglese"

Non è consentito il riferimento a documenti già presentati in occasione di altre selezioni.

Non saranno presi in considerazione documenti inviati separatamente e/o successivamente alla domanda di partecipazione.

Nella domanda il candidato dovrà attestare il proprio libero consenso al trattamento dei dati personali come previsto dall'art. 13 D. Lgs. 196/2003; il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Sassari.

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- a) documentazione attestante titoli di studio, professionali e valutabili richiesti nel presente avviso;
- b) copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità;
- c) copia fotostatica del codice fiscale;
- d) dichiarazione per conflitto di interessi, come da allegato C;
- e) curriculum vitae, come da allegato D.

I candidati devono dimostrare il possesso dei titoli rilasciati da una pubblica amministrazione, unicamente mediante la forma semplificata delle certificazioni amministrative consentite dall'art. 46 del DPR 445 del 28/12/00, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011; mentre stati, qualità personali o fatti a diretta conoscenza dell'interessato, potranno essere dimostrati con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, secondo le modalità di cui all'art. 47 DPR 445 del 28/12/00, in entrambi i casi si rinvia all'**allegato B**.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno avanzare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore.

#### **Art. 5 – Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice, nominata, dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione dei candidati, con provvedimento del Direttore del Centro di Responsabilità è composta da tre Docenti afferenti all'Università degli Studi di Sassari. Le funzioni di segretario verbalizzante verranno affidate al componente più giovane.

#### **Art. 6 – Modalità di selezione**

La Commissione giudicatrice predetermina i criteri di massima e le procedure della valutazione comparativa dei candidati, stabilendo i punteggi da attribuire per poter stilare la graduatoria degli idonei.

La Commissione, dopo aver verificato i requisiti di ammissione, valuta i titoli e il colloquio.

#### **Prova colloquio:**

I candidati verranno sottoposti a un colloquio vertente su argomenti di didattica della lingua inglese. Il colloquio sarà condotto in lingua straniera.

Sarà data conoscenza degli ammessi alla procedura comparativa mediante elenco pubblicato nel sito internet del Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali <http://www.uniss.it/php/dumas.php> e dell'Ateneo <http://www.uniss.it>. Su tali siti, di norma non oltre 20 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, sarà anche fornita comunicazione della data e del luogo previsto per il colloquio. La prova colloquio si terrà presso il Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali via Roma n. 151 Sassari.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento:

- tessera postale o carta d'identità;
- patente automobilistica;
- porto d'armi;
- passaporto in regola con i visti di ingresso e l'eventuale timbro Schengen, per i cittadini extracomunitari.

I candidati oggettivamente impossibilitati a partecipare alla prova orale presso la sede e l'ora indicata, possono chiedere nella domanda di effettuare il colloquio con modalità "a distanza" da realizzarsi mediante videoconferenza basata su protocollo IP, garantendo l'uso di una webcam per consentire la propria identificazione alla Commissione giudicatrice. Tale richiesta dovrà comunque essere autorizzata dalla Commissione previo accertamento delle condizioni necessarie per garantire la regolarità dello svolgimento della prova (accertamento dell'identità del candidato e correttezza del colloquio).

L'assenza dal colloquio, quale che ne sia la causa, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Al termine delle selezioni sarà redatta la graduatoria.

Il punteggio finale sarà ottenuto sommando i punteggi riportati nella valutazione dei titoli e il punteggio conseguito al colloquio.

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande oppure quelli per cui i candidati abbiano prodotto, nel termine sopra indicato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000).

Saranno altresì valide le pubblicazioni prodotte in originale oppure in fotocopia se il candidato vi abbia allegato apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui se ne attesta la conformità all'originale (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445/2000).

Gli incarichi saranno assegnati secondo l'ordine in graduatoria. Oltre alla posizione in graduatoria, il Dipartimento terrà obbligatoriamente in considerazione i problemi organizzativi derivanti dall'orario dei corsi, dalla dislocazione dei corsi sul territorio, dal livello dei discenti e le attitudini specifiche dei Preparatori Linguistici, e altri criteri relativi a problemi contingenti che dovessero eventualmente presentarsi.

Tra l'Amministrazione universitaria e i vincitori della selezione si instaureranno, con la stipula del contratto, rapporti di lavoro di collaborazione coordinata e continuativa, occasionale o professionale.

Tali rapporti non rientreranno nella configurazione istituzionale della docenza universitaria e del ruolo dei ricercatori universitari, né dei collaboratori ed esperti linguistici e non potranno, quindi, avere effetto utile ai fini della assunzione nei ruoli del personale dell'Università e degli Istituti Universitari italiani, e ai fini delle procedure di stabilizzazione di cui alla legge 24 dicembre 2007 n. 244.

#### **Art. 7 – Approvazione atti**

Il Direttore del Dipartimento, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione atti.

Il risultato della procedura comparativa sarà affisso all'albo del Dipartimento, e sul sito dell'Ateneo all'indirizzo <http://www.uniss.it> e sul sito del Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali <http://www.uniss.it/php/dumas.php>.

È facoltà del Dipartimento o dell'Amministrazione centrale attingere dalla graduatoria degli idonei, previa verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, nell'ipotesi di rinuncia, recesso, impossibilità o altro impedimento a rendere la prestazione da parte del collaboratore ovvero nei casi in cui si manifesti l'esigenza di attivare ulteriori contratti aventi ad oggetto prestazioni analoghe, oppure, in alternativa, bandire un diverso avviso.

#### **Art. 8 – Conferimento dell'incarico e compenso**

I candidati idonei saranno invitati a stipulare il contratto di collaborazione per i corsi attivati dal Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali secondo l'ordine in graduatoria.

L'attività sarà coordinata dal Direttore del Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali compatibilmente con gli adempimenti progettuali connessi.

La durata del contratto sarà stabilita sulla base delle esigenze del Dipartimento e del progetto o convenzione nell'ambito del quale sarà stipulato il contratto e sul quale graverà la spesa.

L'efficacia del contratto, e la liquidazione dei relativi compensi, è subordinata alla pubblicazione obbligatoria prevista dall'art. 15 del decreto legislativo 33 del 14 marzo 2013 sul sito dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" ed alla comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni.

Sulla base della legislazione vigente detto corrispettivo è assoggettato al regime fiscale, assicurativo e contributivo previsto dalla legge. Dal compenso andranno inoltre decurtati gli oneri necessari per attivare la copertura assicurativa per danni a terzi (R.C.T).

L'importo sarà corrisposto posticipatamente alla attività espletata. Il pagamento sarà subordinato alla presentazione di una attestazione sull'attività svolta da parte del Responsabile del Progetto e del Direttore del Dipartimento che accerterà il rispetto degli obblighi contrattuali.

#### **Art. 9 – Trattamento dei dati personali**

Ai fini del D.lgs 196/2003 i dati forniti saranno trattati dall'Università per le finalità connesse e strumentali alla procedura comparativa ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di collaborazione attribuito, nel rispetto delle disposizioni vigenti, come indicato nell'Informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente avviso. Ai sensi degli articoli 3 e 7 del decreto legislativo 33/2013, le informazioni, i dati, i documenti, compreso il curriculum vitae, da redigersi in conformità al vigente modello europeo, sono oggetto di pubblicazione in formato aperto sul sito di Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" e chiunque ha diritto di conoscerli, utilizzarli e riutilizzarli senza restrizioni, anche per fini diversi dalla presente procedura, con l'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità.



### **Art. 10 – Codice di Condotta e P.T.P.C.**

Il collaboratore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, le disposizioni e gli obblighi di condotta previsti nel DPR 16 aprile 2013 n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”.

Ai sensi dell'art. 2 del DPR 16 aprile 2013 n. 62 si procederà alla risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Condotta.

Il collaboratore nell'espletamento dell'incarico deve attenersi a quanto previsto dal “Piano Triennale della prevenzione della corruzione” dell'Università degli Studi di Sassari.

### **Art. 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/90 art.5, il responsabile del procedimento del presente avviso è il prof. Gavino Mariotti, Direttore del Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali, Via Roma 151, Sassari.

### **Art. 12 – Pubblicità**

Dell'avviso di procedura comparativa verrà data pubblicità mediante affissione all'albo del Dipartimento, sul sito dell'Ateneo all'indirizzo <http://www.uniss.it> e sul sito del Dipartimento di Scienze umanistiche e Sociali <http://www.uniss.it/php/dumas.php>.

### **Art. 13 – Rinvio**

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, sempre che applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi disciplinate dal T.U. approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n.686 e successive norme di integrazione e modificazione.

IL DIRETTORE  
(*Prof. Gavino Mariotti*)  
*F.to Gavino Mariotti*



## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003 (CODICE PRIVACY)**

La informiamo che attraverso la presentazione della domanda e relativi allegati per la procedura comparativa pubblica per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo per la docenza e attività correlate in corsi di lingua Inglese da svolgersi nell'ambito dei progetti o Convenzioni con enti esterni o privati l'Università degli Studi di Sassari acquisisce i suoi dati personali.

I dati saranno trattati secondo i criteri di liceità, di necessità, di non eccedenza, di pertinenza e di correttezza, nel rispetto della normativa vigente e dei regolamenti emanati dall'Università.

### **A) FINALITÀ E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

I dati personali verranno trattati per lo svolgimento della procedura in oggetto. A tal fine potranno essere raccolti dati personali quali: [dati anagrafici, di residenza, relativi ai titoli posseduti, curriculum vitae] etc.

Il trattamento dei dati personali acquisiti verrà eseguito:

- in modalità elettronica attraverso la gestione informatizzata dei dati;
- in modalità cartacea (raccolta, registrazione, conservazione, utilizzo dei documenti mediante fascicoli, schede, raccoglitori e archivi).

I dati personali acquisiti verranno trattati dai responsabili e dagli incaricati designati dall'Università.

### **B) NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO**

Il mancato conferimento dei dati richiesti impedisce agli uffici amministrativi dell'Università di svolgere le attività connesse allo specifico procedimento e pertanto l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di adempiere a detta finalità.

### **C) COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI**

In osservanza delle disposizioni in materia di Amministrazione Trasparenza (D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e normativa connessa), i dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria, tra cui i curriculum vitae saranno oggetto di diffusione tramite pubblicazione sul sito web dell'ateneo, limitatamente ai dati personali non sensibili funzionali agli obblighi di trasparenza.

È fatta salva, in ogni caso, l'eventuale comunicazione di dati richiesti, in conformità alla legge, da forze di polizia, dall'autorità giudiziaria, da organismi di informazione e sicurezza o da altri soggetti pubblici per finalità di difesa, sicurezza dello Stato, accertamento dei reati, nonché la comunicazione all'autorità giudiziaria in ottemperanza ad obblighi di legge.

### **D) TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del Trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Sassari, Piazza Università, 21, 07100 SS. Responsabile del Trattamento è il Direttore del Dipartimento di Scienze Umanistiche.

### **E) DIRITTI DELL'INTERESSATO AI SENSI DELL'ART. 7 DEL D.LGS 196/2003**

In ogni momento lei potrà esercitare i suoi diritti ai sensi dell'art. 7 del D.lgs 196/2003, richiedendo di conoscere i nominativi dei Responsabili del trattamento dei dati, di accedere ai propri dati per conoscerli, verificarne l'utilizzo o, ricorrendone gli estremi, farli correggere, chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione od opporsi al loro trattamento, contattando per iscritto l'Università degli Studi di Sassari/Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali Via Roma n. 151, città Sassari o in alternativa via Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: [dip.scienze.umanistiche.sociali@pec.uniss.it](mailto:dip.scienze.umanistiche.sociali@pec.uniss.it).